



Universidad de  
**La Sabana**

# MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCION DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION

PROCESO: Cambio de contraseña


Versión: 1.0

PROCEDIMIENTO: Manual del módulo de cambio de contraseña

Fecha: 9-4-2018

## CONTENIDO

1	OBJETIVO.....	2
2	ALCANCE .....	2
3	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO.....	2
4	POLITICAS.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5	DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO - FLUJOGRAMA .....	2
6	TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	2
7	CONTROL DE CAMBIOS .....	9
8	CONTROL DE APROBACIONES .....	9

 Universidad de <b>La Sabana</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	
	<b>DIRECCION DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	
	<b>PROCESO: Cambio de contraseña</b>	<b>Versión: 1.0</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: Manual del módulo de cambio de contraseña</b>	<b>Fecha: 9-4-2018</b>

## 1 OBJETIVO

Indicar a la comunidad unisabana como usar el portal de cambio de contraseña

## 2 ALCANCE

Cambio de contraseña para cuentas de dominio unisabana.edu.co y clínicaunisabana.edu.co

## 3 RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

Ingeniero de soporte

## 4 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

### **Cambiar contraseña**

Abra o ejecute cualquier explorador que tenga instalado en su equipo de cómputo, (Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Google Chrome, Safari, Opera) y posteriormente en la barra de direcciones digite la siguiente URL:

<http://clave.unisabana.edu.co/reseteo/>

Para cambiar su contraseña diríjase a la opción Cambiar contraseña, ubicada en la parte izquierda de la página web y haga clic sobre ella.



Universidad de  
**La Sabana**

## MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCION DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION

PROCESO: Cambio de contraseña

Versión: 1.0

PROCEDIMIENTO: Manual del módulo de cambio de contraseña

Fecha: 9-4-2018

Universidad de La Sabana APLICACIÓN CAMBIO CONTRASEÑA

Home / Cambiar Contraseña

Usuario:  
usuario@unisabana.edu.co

Aparecerán campos en blanco, los cuales debe diligenciar para reestablecer exitosamente su contraseña, tenga en cuenta que el campo usuario requiere que se escriba en la siguiente forma:

[usuario@unisabana.edu.co](mailto:usuario@unisabana.edu.co) ó [usuario@clinicaunisabana.edu.co](mailto:usuario@clinicaunisabana.edu.co), el dominio es obligatorio según corresponda

Home / Cambiar Contraseña

Usuario:  
usuario@unisabana.edu.co


Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

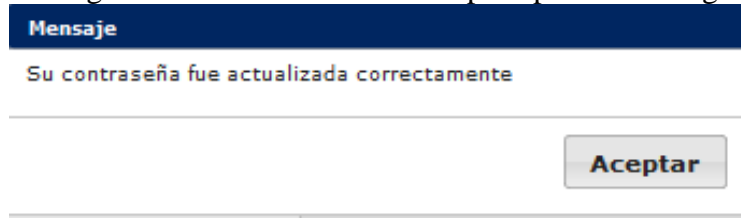
Confirmar Contraseña Nueva:

8 8 6 5 0 0  
Ingrese los números que se encuentran en la imagen

Aceptar

 Universidad de <b>La Sabana</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	
	<b>DIRECCION DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	
	<b>PROCESO: Cambio de contraseña</b>	<b>Versión: 1.0</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: Manual del módulo de cambio de contraseña</b>	<b>Fecha: 9-4-2018</b>

Si diligenció correctamente los campos aparecerá el siguiente mensaje:




A su correo electrónico institucional llegará una notificación informando del cambio efectuado  
 El cambio de contraseña aplica para las siguientes plataformas:

- Correo electrónico
- Sabana Cloud
- Sistema de notas OLIS
- Acceso al WiFi de la Universidad
- VirtualSabana
- PortalServicios (sólo para empleados)
- Siga académico
- Siga gestión humana
- Servicios de biblioteca

### Asignar preguntas de seguridad

Abra o ejecute cualquier explorador que tenga instalado en su equipo de cómputo, (Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Google Chrome, Safari, Opera) y posteriormente en la barra de direcciones digite la siguiente URL:

<http://clave.unisabana.edu.co/reseteo/>

 Universidad de <b>La Sabana</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	
	<b>DIRECCION DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	
	<b>PROCESO: Cambio de contraseña</b>	<b>Versión: 1.0</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: Manual del módulo de cambio de contraseña</b>	<b>Fecha: 9-4-2018</b>

Usted podrá asociar preguntas de seguridad, de forma que en caso de que no recuerde su contraseña o simplemente no pueda ingresar con ella, la pueda recuperar respondiendo preguntas que usted puede elegir.

En el menú de opciones en la parte izquierda de la página web, haga clic sobre la opción “Asociar Preguntas”.



En pantalla se verán tres (3) campos en blanco los cuales le solicitarán la siguiente información:

- Usuario de red (de escribirse el dominio unisabana.edu.co ó clínicaunisabana.edu.co según corresponda)**
- Contraseña**
- Campo de caracteres especiales de confirmación (Captcha)**

Llene cada uno de los campos con la información solicitada y posteriormente haga clic en “Aceptar”.

Nuevamente aparecerán en pantalla 3 campos en blanco y 3 menús desplegables.

-Los menús desplegables corresponden a las preguntas disponibles y que usted podrá seleccionar

-Los campos en blanco corresponden los espacios donde debe responder las preguntas seleccionadas. Cada campo en blanco corresponde a 1 menú desplegable.



Universidad de  
**La Sabana**

## MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCION DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION

PROCESO: Cambio de contraseña

Versión: 1.0

PROCEDIMIENTO: Manual del módulo de cambio de contraseña

Fecha: 9-4-2018

Cambiar Contraseña

Recuperar Contraseña

Asociar Preguntas

Administración

¿Cuál es el nombre de su primer mascota?

¿Cuál es el segundo nombre de su padre?

¿Cuál fue su primer número de teléfono?

**Enviar**

### Recuperar contraseña

Abra o ejecute cualquier explorador que tenga instalado en su equipo de cómputo, (Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Google Chrome, Safari, Opera) y posteriormente en la barra de direcciones digite la siguiente URL:

<http://clave.unisabana.edu.co/reseteo/>

Clic sobre la opción “Recuperar Contraseña” y diligenciar los campos



Universidad de  
**La Sabana**

## MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCION DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION

PROCESO: Cambio de contraseña

Versión: 1.0

PROCEDIMIENTO: Manual del módulo de cambio de contraseña

Fecha: 9-4-2018

**Cambiar Contraseña**  
**Recuperar Contraseña**  
Asociar Preguntas  
Administración

[Home](#) / Recuperar Contraseña

Usuario:

Ingrese los números que se encuentran en la imagen

  
**Aceptar**

Clic en aceptar, en la siguiente ventana debe ingresar las preguntas de seguridad que usted eligió

**Cambiar Contraseña**  
**Recuperar Contraseña**  
Asociar Preguntas  
Administración


[Home](#) / Recuperar Contraseña

¿Cuál es su color favorito?

¿Nombre de su restaurante Favorito?

¿Cuál es el modelo de su primer carro?

  
**Aceptar**

 Universidad de <b>La Sabana</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	
	<b>DIRECCION DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	
	<b>PROCESO:</b> Cambio de contraseña	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual del módulo de cambio de contraseña	<b>Fecha:</b> 9-4-2018

Después de completar el formulario, haga clic en aceptar, entonces será conducido al siguiente formulario



En éste momento usted digita la contraseña nueva y la confirma en el siguiente campo, terminado éste procedimiento haga clic en aceptar, usted habrá recuperado el acceso con una contraseña nueva.

Para mayor información comuníquese con la Extensión 34444 ó escribanos al correo [service.desk@unisabana.edu.co](mailto:service.desk@unisabana.edu.co)

## 5 TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**Contraseña:** combinación de caracteres que están asociados a una cuenta de usuario que al intentar acceder a algún recurso son exigidas como medio único de autenticación

**Explorador de internet:** herramienta informática que nos permite acceder a toda la información contenida en **Internet**





Universidad de  
**La Sabana**

# MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

## DIRECCION DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION

**PROCESO:** Cambio de contraseña

**Versión:** 1.0

**PROCEDIMIENTO:** Manual del módulo de cambio de contraseña

**Fecha:** 9-4-2018

### 6 CONTROL DE CAMBIOS

Versión No.	Fecha publicación	Numeral del procedimiento	Descripción del cambio	Responsable Solicitante del Cambio
1	15 de marzo de 2018.			Jefe Infraestructura tecnológica

Este documento está disponible en la red interna de la Universidad, cuya versión siempre es la última revisada y aprobada. Las copias físicas son consideradas no controladas.

### 7 CONTROL DE APROBACIONES

Elaboró	Revisó	Aprobó
Ingeniero de soporte	Jefe Infraestructura tecnológica	Comité de calidad